



## REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E PATROCINI

(approvato con delibera commissariale n° 14 del 10/03/2016)

# **REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E BENEFICI ECONOMICI AD ASSOCIAZIONI ENTI PUBBLICI E PRIVATI**

## **INDICE**

- Art. 1 - ambito di applicazione
- Art. 2 – oggetto
- Art. 3 – finalità
- Art. 4 - soggetti destinatari
- Art. 5 - presentazione delle domande
- Art. 6– criteri di ammissione
- Art. 7 - criteri per erogazione contributi
- Art. 8 – commissione di valutazione
- Art 9 – modalità di assegnazione e erogazione
- Art. 10 – rendicontazione
- Art. 11 \_ decadenza dal contributo
- Art. 12 \_ pubblicizzazione del regolamento
- Art. 13- concessione di patrocinio gratuito
- Art. 14 – responsabilità
- Art. 15 - disposizioni finali

## **ART 1- AMBITO DI APPLICAZIONE**

Il presente Regolamento adottato ai sensi dell'art 12 della L. 241/90 e sm.i, dell'art. 5 c. 1 Legge Regione Abruzzo n. 31/2013, recepita con Delibera di C. D. dell'Ente n.55/2013, disciplina i criteri e le modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e vantaggi economici di qualunque genere a persone ed Enti pubblici e privati operanti sul territorio del Parco, per iniziative compatibili con le finalità istitutive dell'Ente Parco.

## **ART. 2- OGGETTO**

Le provvidenze oggetto del presente Regolamento si articolano in:

- a) sovvenzioni e/o contributi,: si tratta di erogazione disposta dall'Ente, avente carattere occasionale, finalizzata a concedere contributi ad attività o iniziative sotto forma di compartecipazione alla spesa, nei limiti delle proprie risorse di bilancio,
- b) patrocini: si tratta di riconoscimento, da parte dell'Ente Parco, di iniziative di particolare valore scientifico, culturale, ambientale, alle quali l'Ente partecipa spendendo il proprio nome e/o emblema a titolo gratuito e che dovranno recare l'indicazione: *“con il patrocinio del Parco Regionale Sirente Velino”*

## **ART.3 – FINALITÀ**

I contributi e i patrocini di cui all'art 2 sono finalizzati alla ricerca scientifica, alla valorizzazione delle risorse ambientali e dei valori storico-culturali ed antropologici delle comunità ricadenti all'interno dell'area protetta.

## **ART. 4 - SOGGETTI DESTINATARI**

Il Parco, per il conseguimento delle finalità di cui al precedente art. 3, può erogare contributi ad enti pubblici, soggetti privati, associazioni, pro loco, comitati legalmente riconosciuti e ad altri soggetti dotati di personalità giuridica non aventi scopo di lucro e che abbiano lo scopo di promuovere le finalità di cui all'art 3.

## **ART. 5- PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La richiesta di contributo, sottoscritta dal legale rappresentante, deve pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente entro 30 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione, sul sito dell'Ente Parco, di un apposito avviso di presentazione delle domande.

Le domande potranno essere inviate:

- a mezzo raccomandata con r.r.: fa fede la data di spedizione;
- a mano e con riscontro di acquisizione al protocollo dell'Ente con “visto arrivare”;
- tramite PEC: fa fede la data di arrivo della stessa;

Ciascuna domanda dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- a) lo Statuto e/o il regolamento dei soggetti interessati;
- b) la relazione illustrativa che illustri il/i programmi che si intendono realizzare, specificando:
  - il periodo e la durata di svolgimento;
  - il piano finanziario delle entrate e delle uscite previste per la realizzazione dell'iniziativa;

- l'indicazione del concorso finanziario di altri eventuali soggetti pubblici e/o privati interessati alla realizzazione della iniziativa oggetto di richiesta di provvidenze in base al presente Regolamento.

Il contributo non è cumulabile con le provvidenze concesse dalla Regione Abruzzo per la stessa iniziativa.

Le iniziative che, pur realizzate dai soggetti di cui al presente art. 4, contestualmente o nella stessa annualità abbiano beneficiato dei contributi di cui al presente Regolamento.

Non potranno essere assegnati contributi ai soggetti che non abbiano avanzato alcuna richiesta secondo le modalità stabilite nel presente Regolamento

## **ART.6 - CRITERI DI AMMISSIONE**

Sono ammissibili alla contribuzione disciplinata dal presente regolamento:

- c) le iniziative finalizzate alla valorizzazione della biodiversità e degli aspetti naturalistici e scientifici dell'area protetta;
- d) le iniziative di carattere storico, antropologico e finalizzate a promuovere e valorizzare particolari aspetti del territorio del Parco nonché di educazione ambientale;
- e) le iniziative di interscambio che prevedano il coinvolgimento di Scuole di ogni ordine e grado, di Istituti o Università atte a promuovere, sostenere e favorire la crescita culturale dei cittadini residenti nel Parco.

## **ART.7- CRITERI PER L'EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI**

L'Ente Parco redigerà una graduatoria delle richieste pervenute e ritenute ammissibili, attribuendo appositi punteggi, fino ad un massimo di 100 punti, assegnati in base ai seguenti predeterminati parametri:

- |   |                 |
|---|-----------------|
| 1. iniziative di valorizzazione della biodiversità e degli aspetti naturalistici e scientifici del Parco;   | <b>punti 30</b> |
| 2. iniziative di valorizzazione di attività di turismo ecosostenibile;  | <b>punti 25</b> |
| 3. iniziative di interscambio che prevedano il coinvolgimento di Scuole di ogni ordine e grado, di Istituti o Università atte a promuovere, sostenere e favorire la crescita culturale dei cittadini residenti nel Parco; | <b>punti 25</b> |
| 4. iniziative di valorizzazione degli aspetti storici e culturali, e degli aspetti antropologici del Parco.   | <b>punti 20</b> |

## **ART 8- COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

E' istituita una Commissione interna di esame e valutazione delle richieste di contributo che predisporrà una graduatoria con i relativi punteggi da presentare al Consiglio Direttivo.

La Commissione è composta dal Direttore dell'Ente e dai dipendenti dell'ufficio di promozione e marketing.

## **ART. 9 – MODALITA' DI ASSEGNAZIONE E EROGAZIONE**

Nel rispetto dei criteri stabiliti dal presente regolamento, il Consiglio direttivo, acquisita la graduatoria della Commissione di valutazione, stabilisce l'entità del contributo spettante a ciascun ammesso.

L'entità del contributo dovrà essere calcolato in maniera direttamente proporzionale al punteggio attribuito dalla Commissione di valutazione.

L'Ente provvederà a comunicare ai beneficiari l'ammissione al contributo e a liquidare lo stesso previa presentazione di dettagliata rendicontazione delle spese sostenute.

Qualora in sede di rendicontazione si evidenzia un costo inferiore a quello indicato nel preventivo, il contributo verrà proporzionalmente ridotto.

#### **ART. 10 – RENDICONTAZIONE**

Al fini di procedere all'erogazione del contributo assentito a conclusione della manifestazione oggetto di provvidenza, il beneficiario è tenuto a presentare all'Ente Parco una apposita relazione, debitamente firmata dal beneficiario, che illustri la realizzazione delle attività previste e i risultati che si sono ottenuti.

Nella stessa relazione dovranno essere dettagliate l'elenco delle spese sostenute accompagnate dai relativi giustificativi di spesa ( fatture, scontrini etc.) .

#### **ART. 11 – DECADENZA DAL CONTRIBUTO**

Nel caso di dichiarazioni mendaci, fatte salve le conseguenze penali previste per legge, il beneficiario decade dal contributo assegnato ed è tenuto a restituire ogni somma eventualmente già percepita dal Parco.

Decadono dal beneficio del contributo assegnato anche i destinatari che non realizzino le iniziative previste, ovvero modifichino sostanzialmente il programma presentato.

#### **ART. 12 - PUBBLICIZZAZIONE DEL REGOLAMENTO**

L'Ente Parco provvederà a pubblicare il presente Regolamento e tutti i modelli ad esso allegati sul proprio sito istituzionale: [www.parcosirentevelino.it](http://www.parcosirentevelino.it) e lo trasmetterà ai Sindaci dei Comuni del Parco, al fine di facilitare all'utenza pubblica e privata l'accesso diretto.

Gli atti relativi alla concessione di contributi e benefici economici saranno altresì pubblicati, ai sensi degli artt. 26 e 27 del D. Lgs 33/2013, nella sezione “amministrazione trasparente”.

Ogni soggetto destinatario di contributo ha l'obbligo di apposizione del logo del Parco Sirente-Velino su tutto il materiale promozionale dell'iniziativa.

#### **ART. 13 - CONCESSIONE DI PATROCINIO GRATUITO**

Il presente articolo disciplina la concessione dei patrocini gratuiti ad iniziative particolarmente meritevoli di essere sostenute dal Parco.

La richiesta di patrocinio gratuito dovrà essere indirizzata all'Ente Parco prima dello svolgimento dell'iniziativa e dovrà essere prodotta attraverso il modello, allegato (allegato 2) al presente Regolamento, compilato in ogni sua parte contenente le seguenti informazioni:

- a. nome del soggetto richiedente e generalità del proprio legale rappresentante;
- b. relazione descrittiva dell'iniziativa nella quale dovranno essere illustrate le finalità ed i tempi di svolgimento della medesima.

La documentazione viene sottoposta al Direttore dell'Ente che deciderà se concedere o meno il patrocinio.

La concessione del patrocinio gratuito comporta l'obbligo dell'apposizione del logo sul materiale promozionale dell'iniziativa.

Per casi urgenti resta la facoltà di concedere il patrocinio gratuito da parte del Direttore dell'Ente.

#### **ART. 14–RESPONSABILITA’**

Il Parco resta estraneo a qualsiasi rapporto o obbligazione che si costituisca fra i destinatari dei contributi, di cui ai precedenti articoli, ed i terzi fornitori di beni o prestatori di servizi, in dipendenza dello svolgimento delle iniziative per le quali ha accordato i contributi o il patrocinio previsti dal presente regolamento.

Il Parco non assume, sotto nessun aspetto, responsabilità alcuna in merito all'organizzazione e allo svolgimento delle manifestazioni, iniziative e progetti ai quali ha accordato contributi finanziari e vantaggi economici in base al presente regolamento.

Il concorso finanziario del Parco vincola il soggetto destinatario ad utilizzarlo esclusivamente per le finalità per le quali è stato accordato.

I soggetti destinatari di cui all'art.4 che ricevono contributi dal Parco sono tenuti a far risultare dagli atti con i quali manifestano al pubblico l'attività e le iniziative che le stesse vengono realizzate con il concorso del Parco.

Nessun rapporto di obbligazione verso terzi può essere fatto valere nei confronti del Parco, che, verificando situazioni di irregolarità, può sospendere l'erogazione del contributo e, dopo gli accertamenti che riterrà opportuno promuovere, deliberarne la revoca.

#### **ART. 15 - DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione.

Il Direttore ne dispone a mezzo degli Uffici competenti la pubblicazione e la diffusione, secondo quanto previsto dal precedente art. 12.

;

**Spett.le Parco Regionale Sirente Velino  
Viale XXIV Maggio, snc  
67048 ROCCA DI MEZZO (AQ)**

**RICHIESTA DI CONTRIBUTO**

\_\_l\_\_ sottoscritt\_\_ \_\_\_\_\_ nat\_\_ a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante (esatta denominazione )di/della  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Sede Legale: via/p.zza \_\_\_\_\_ comune \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_) C.A.P. \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Sede operativa (se si trova in luogo diverso dalla Sede Legale):

via/p.zza \_\_\_\_\_ comune \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) C.A.P. \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Scopi Statutari \_\_\_\_\_

L'assenza del fine di lucro è prevista nello Statuto all'Art. \_\_\_\_\_

Codice fiscale/ partita IVA \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l'erogazione di un contributo per lo svolgimento della seguente iniziativa/attività

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Il Legale Rappresentante

ALLEGA:

- a. Lo Statuto e/o regolamento dell'Associazione o Ente;
- b. La relazione illustrativa dell'attività.
- c. d. Codice IBAN Soggetti destinatari art. 4

Spett.le Parco Regionale Sirente Velino  
Viale XXIV Maggio, snc  
67048 ROCCA DI MEZZO (AQ)

**RICHIESTA PATROCINIO**

\_\_l\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_ nat \_\_ a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante (esatta denominazione )di/della \_\_\_\_\_

Sede Legale:

via/p.zza \_\_\_\_\_ comune \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) C.A.P. \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Sede operativa (se si trova in luogo diverso dalla Sede Legale):

via/p.zza \_\_\_\_\_ comune \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) C.A.P. \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Scopi Statutari \_\_\_\_\_

L'assenza del fine di lucro è prevista nello Statuto all'Art. \_\_\_\_\_

Codice fiscale/ partita IVA \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

la concessione del patrocinio per lo svolgimento della seguente iniziativa/attività :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Il Legale Rappresentante