



## **PARCO NATURALE REGIONALE SIRENTE VELINO**

### **REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI GRADUTORIE DI ALTRI ENTI**

**Approvato con Deliberazione di Consiglio Direttivo n. 56 del 28/07/2022**

## Art. 1

1. L'Ente, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità di concorsi pubblici, per la qualifica, categoria e regime giuridico dei posti da ricoprire secondo il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale – può avvalersi, ai sensi dell'art. 3, comma 61, terzo periodo della legge n.350/2003, della facoltà di utilizzare graduatorie a tempo indeterminato in corso di validità (approvate dal 01/01/2019), formate da altre amministrazioni del comparto Regioni e Autonomie Locali, a seguito di selezioni pubbliche per categorie, profili professionali e regime giuridico analoghi a quelli di cui necessita al fine di assumere unità a tempo indeterminato nel rispetto dei vincoli e limiti di legge in materia, ovvero a tempo determinato ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii., fermo restando in tal caso la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria di altra Amministrazione dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato.
2. Le motivazioni alla base di tale scelta possono risiedere nella semplificazione dei procedimenti di selezione, nella economicità degli atti, nella riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per l'espletamento di procedure concorsuali per la copertura dei posti vacanti.
3. L'utilizzo, disposto con deliberazione, può avvenire previo accordo tra le Amministrazioni interessate, sia ante che post approvazione della graduatoria.

## Art. 2

1. L'utilizzo di idonei di graduatorie, nel rispetto delle validità previste dal comma 362 dell'art. 1 della Legge di Bilancio 145/2018, in corso di validità di altri Enti Pubblici potrà avvenire alle seguenti condizioni:
  - a) la categoria e il profilo del posto che si intende ricoprire devono essere corrispondenti a quelli dei posti per i quali sia stato bandito il concorso la cui graduatoria si intende utilizzare, anche secondo un criterio di equivalenza;
  - b) deve sussistere la medesima omogeneità anche per il regime giuridico (a tempo pieno ovvero a tempo parziale) delle possibili assunzioni, tra i posti messi a concorso dall'Ente di cui si intende utilizzare la graduatoria e di quelli che si intende coprire, trattandosi di differenza che ha incidenza anche sulla potenziale partecipazione al concorso (delle cui graduatorie ci si intende avvalere), e, pertanto, rappresenta un ostacolo alla corretta applicazione dell'art. 9, comma 1 della legge n. 3/2003.

## Art. 3

La scelta dell'Ente Pubblico con il quale stipulare la convenzione per l'utilizzo di idonei di graduatorie avviene sulla base dei seguenti criteri:

- a) la richiesta di utilizzare graduatorie concorsuali di altri Enti del comparto Regioni e Autonomie Locali è rivolta "prioritariamente agli enti locali";
- b) è applicabile il criterio "territoriale" in base alla vicinanza geografica dell'Ente secondo la seguente gradualità:

I → Enti locali appartenenti alla Provincia di l'Aquila;

II → Enti locali appartenenti alla Provincia di Pescara- Chieti, Teramo;

2. l'ente, invia a tutti gli enti di cui all'art. 3, comma 1 lett. b), tramite Pec, avviso contenente la richiesta di utilizzazione della graduatoria, fissando il termine per la risposta in **sette giorni dalla ricezione della** richiesta. I contenuti di tale richiesta, in relazione ai criteri di scelta di cui al successivo comma 4, sono determinati di volta in volta dal Direttore. L'avviso di cui al paragrafo che precede deve contenere altresì la richiesta di indicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria del pubblico concorso, dell'elenco degli idonei non assunti in ordine di punteggio nonché dei dati anagrafici e dei recapiti degli stessi.

3. Nel caso di una sola risposta positiva l'ente procede all'intesa.

4. Nel caso di più risposte positive si utilizzano i seguenti criteri di scelta, in ossequio ai fondamentali principi di imparzialità e trasparenza:
- la vicinanza geografica dell'Ente;
  - la risposta che è pervenuta all'Ente per prima;
  - la graduatoria di più recente formazione (criterio cronologico);
  - sorteggio.
5. L'utilizzo della graduatoria deve avvenire previa intesa con l'Ente titolare della stessa.
6. L'intesa si concretizza con la stipula di un accordo, non necessariamente con una convenzione, salvo quanto previsto agli artt. 4 e 6 del presente regolamento, che sancisca l'intesa ed il consenso degli Enti in ordine all'utilizzo della graduatoria.
7. Successivamente alla formalizzazione dell'accordo di cui al precedente comma, si procede alla chiamata degli idonei secondo l'ordine della graduatoria.
8. Ai soggetti utilmente collocati è assegnato un termine **di 3 giorni** per comunicare la propria disponibilità in ordine all'assunzione.
9. Nel caso di più risposte positive l'ente Parco si riserva di invitare gli idonei utilmente collocati nelle graduatorie a manifestare **entro un termine di 5 giorni** la disponibilità in ordine alla assunzione a tempo indeterminato o a tempo determinato, fermo restando che l'utilizzo a tempo determinato di unità utilmente collocate in graduatorie di altri Enti non pregiudica la posizione dell'idoneo o vincitore nella graduatoria dell'amministrazione detentriche della stessa.
10. In caso di più manifestazioni di disponibilità, l'ente Parco effettuerà un esame/colloquio degli idonei al fine di verificarne la perdurante idoneità e l'interesse degli stessi ad assumere servizio. In presenza di graduatorie approvate dal 2010 a tutto il 31.12.2013 sarà obbligatoriamente effettuato il colloquio in applicazione della previsione di cui all'art.1 comma 362 della L. 145/2018.
11. L'ente si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora, a seguito di colloquio, nessun candidato venga ritenuto idoneo alla posizione da ricoprire, ovvero vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale.

#### Art. 4

1. In caso di accordo preventivo all'approvazione della graduatoria, i due Enti pubblici stipuleranno una convenzione per la gestione in comune della procedura di reclutamento del personale, con delega ad un unico Ente per quanto attiene alla gestione di tutte le fasi della procedura concorsuale.
2. La Convenzione di cui al comma 1 del presente articolo dovrà disciplinare le metodologie di lavoro, le forme di consultazione tra gli enti aderenti, la gestione amministrativa delle procedure concorsuali, i contenuti del bando, le modalità di utilizzo della graduatoria e del personale, nonché le modalità di ripartizione degli oneri e la validità della Convenzione medesima.

#### Art. 5

1. In caso di richiesta di utilizzo di graduatoria successivo alla sua approvazione, l'ente parco inoltrerà richiesta formale all'amministrazione che ha approvato la graduatoria e, in caso di risposta affermativa, procederà all'intesa, secondo quanto previsto all'art. 3 del presente regolamento.

#### Art. 6

1. In caso di richieste di utilizzo di graduatorie, a tempo determinato o indeterminato, dell'ente Parco, da parte di altri enti, il Direttore valuterà preliminarmente le stesse sulla base del numero di idonei presenti e del numero di assunzioni previste nel piano triennale del fabbisogno di personale.
2. L'utilizzo della graduatoria, disposto dal Consiglio Direttivo, dovrà essere disciplinato da apposita convenzione/accordo da sottoscrivere tra gli enti dopo l'approvazione della stessa;
3. In tale convenzione/accordo dovranno essere indicati la durata dell'accordo, il numero dei posti da coprire, le modalità operative di chiamata degli idonei e di comunicazione tra i due enti pubblici.
4. Gli idonei che non accettassero proposte di assunzione da parte dell'Ente che ha chiesto e ottenuto

l'utilizzo della graduatoria non perderanno il diritto ad essere chiamati ed assunti dall'ente Parco.

#### Art. 7

1. La presente regolamentazione entrerà in vigore alla scadenza del quindicesimo giorno dall'eseguita pubblicazione sull'albo pretorio on line dell'Ente;
2. Le disposizioni di cui sopra costituiscono, a tutti gli effetti, integrazione al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.
3. L'entrata in vigore del Regolamento determinerà l'abrogazione di tutte le altre norme regolamentari in contrasto del medesimo.
4. Ai fini dell'accessibilità totale di cui all'articolo 10 del Decreto Legislativo 150/2009, la presente regolamentazione viene pubblicata sul sito web dell'ente Parco.

#### Art. 8

1. Per quanto non previsto dal presente regolamento si applicano tutte le disposizioni vigenti in materia.
2. Le norme del presente provvedimento si intendono modificate per effetto di sopravvenute disposizioni normative gerarchicamente sovra ordinate.